

Fachhochschule Westküste  
- Prüfungsamt -  
Fritz-Thiedemann-Ring 20  
25746 Heide

## Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit

### für die Bachelor- oder Master-Abschlussarbeit

Name, Vorname	Matrikel-Nr.	Studiengang

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner Abschlussarbeit.

Bisheriges Abgabedatum: \_\_\_\_\_

**Verlängerungsantrag wegen Erkrankung**

Bei krankheitsbedingten Verlängerungsanträgen ist unverzüglich ein ärztliches Attest (= Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, sog. „Gelber Schein“) einzureichen. Außerdem gelten die gleichen Bedingungen wie bei einem Rücktritt von Prüfungen bei Klausuren.

**Verlängerungsantrag wegen anderer Gründe**

Der Antrag sollte bis spätestens 4 Wochen vor dem Abgabetermin der Abschlussarbeit (FB Wirtschaft) bzw. unmittelbar nach Kenntnisnahme der Verzögerung (FB Technik) gestellt werden.

**Begründung:**

Datum	Unterschrift der/des Studierenden

**Stellungnahme Erstprüfer/in (entfällt bei ärztlichem Attest)**

<input type="checkbox"/>	Die Begründung ist zutreffend. Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit um _____ ist erforderlich.
<input type="checkbox"/>	Die Begründung trifft nicht zu / reicht nicht aus. Eine Verlängerung ist nicht erforderlich.

Datum	Unterschrift Erstprüfer/in

Protokoll Sitzung Prüfungsausschuss Nr. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Der Antrag wird nach Prüfung durch die zuständige Sachbearbeitung des Prüfungsamtes genehmigt.

Neues Abgabedatum: \_\_\_\_\_ Verbucht und Mitteilung an Studierende/n am: \_\_\_\_\_

Der Antrag wird aus folgenden Gründen dem Prüfungsausschuss zur Entscheidung vorgelegt:

\_\_\_\_\_

Der Antrag wird genehmigt / abgelehnt (Begründung siehe o. a. Protokoll des Prüfungsausschusses).